

2018 年度全日本学生弓道連盟部員登録学生証コピー提出について

I 各ページの説明

①表紙

大学名、大学 ID、及びこの書類が部員登録番号 NO. いくつからいくつまでのコピーであるかを記入してください。
なお、部員登録 No. は全日本学生弓道連盟部員登録サイトに登録してある部員登録番号と一致させてください。

NO. 1	NO. 2
NO. 3	NO. 4
NO. 5	NO. 6
NO. 7	NO. 8

②学生証貼り付けフォーム

- ・現段階で登録してある部員の学生証のコピーを貼り付けてください。
- ・コピーはオモテ面のみ、白黒コピー・カラーコピーのどちらでも構いません。
- ・一枚につき 8 人分貼り付け可能です。必要な分だけ、コピーしてご使用ください。
- ・全日本学生弓道連盟・部員登録ページの部員登録番号の順に貼り付けてください。なお、順番は上のように、上・左に行くほど番号が若くなるように貼り付けてください。

③特記事項フォーム

一枚につき 5 人分が記入可能です。休学により大学の通常在籍期間を超えているが登録している選手がいる場合、この欄に記入してください。

留年生については記入の必要はありません。(留年により通常在籍期間を越えた年(5年目以降)は出場できません)その他、編入等特殊な事があり、説明の必要がある者について記入してください。特に記入すべき部員がない場合はこのフォームは使わなくても構いません。必要な分だけコピーしてご使用ください。

記入例：2014 年 4 月に入学であるが、2015 年 4 月～2016 年 3 月の一年間休学していたため、現在まだ 4 年である。

II 学生証コピー提出時の注意

- ・最後に、左上をホチキスでとめて提出してください。

新規部員登録

- ・表紙について：新規に○を付け、左上をホチキスでとめて提出してください。
- ・提出期限：提出期限は、各地区学生弓道連盟に一任します。
- ・また、宛先は各地区学生弓道連盟宛に提出してください。

追加変更登録

- ・表紙について：追加変更に○を付け、左上をホチキスでとめて提出してください。
- ・提出期限：追加部員登録後 1 週間以内に必ず送付するようにしてください。

新 規 ・ 追加変更

↑該当のものに○

2018 年度全日本学生弓道連盟部員登録学生証確認書類

大学名

大学 ID

この書類は

部員登録 NO. _____ ~ _____ NO. _____ のコピー

※部員登録 NO.は当連盟 WEB サイト <https://www.pac-ec.net/kyudo/member/login.asp> に登録してある部員登録番号と一致させてください。

※部員登録ログインの際に必要な、大学 ID や大学 Password は、部員登録完了後に配信されるメールに記載されております。

NO. _____

NO. _____

NO. _____

NO. _____

NO. _____

NO. _____

NO. _____

NO. _____

特記事項 (休学・編入など、特殊な事情がある部員については以下に記してください。)

部員 NO. _____

名前 _____

事情

部員 NO. _____

名前 _____

事情

部員 NO. _____

名前 _____

事情

部員 NO. _____

名前 _____

事情

部員 NO. _____

名前 _____

事情
