

令和4年度新人戦・女子部新人戦 立合要項

東京都学生弓道連盟

## はじめに

本要項は実施要項記載の基本の時間割をもとに作成されている。立合の流れは必ずしも本要項を遵守する必要はなく、状況によって柔軟に改変することができる。

- ・試合の進行方法は立合と両対戦校の三者による協議をもって決定する。
- ・立合は事前に都学連ホームページから必要書類（後述）をダウンロードし、必要に応じて印刷するなどの準備をすること。
- ・試合中に異常が発生した場合は進行を一時中断し、立合と両対戦校による三者協議で解決すること。解決が難しい場合、何が起きてどうやって解決したか等の事情を学連に報告すること。

連絡先：03-6910-0791 （東京都学生弓道連盟 事務所）

## 立合書類の提出方法（公式記録用紙のみ）

PDF形式でメールにて記録用紙を以下のアドレスまで送信  
試合終了後、記録用紙に誤りがないことを確認した後、**直ちに**行ってください。

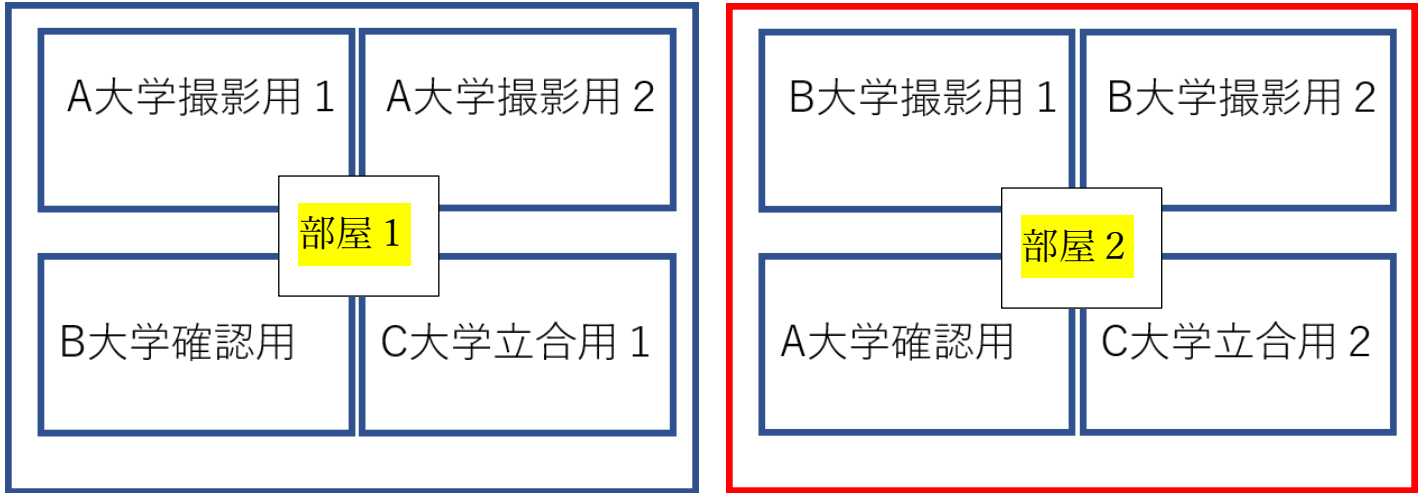
メールアドレス：[togaku910.forall@gmail.com](mailto:togaku910.forall@gmail.com)

## 当日の流れ

立合同士でコミュニケーションをとる必要があるため、立合同士が同じ場所にいることが望ましい。

例1：A大学とB大学が同時に競技を行い、C大学が立合を務める場合

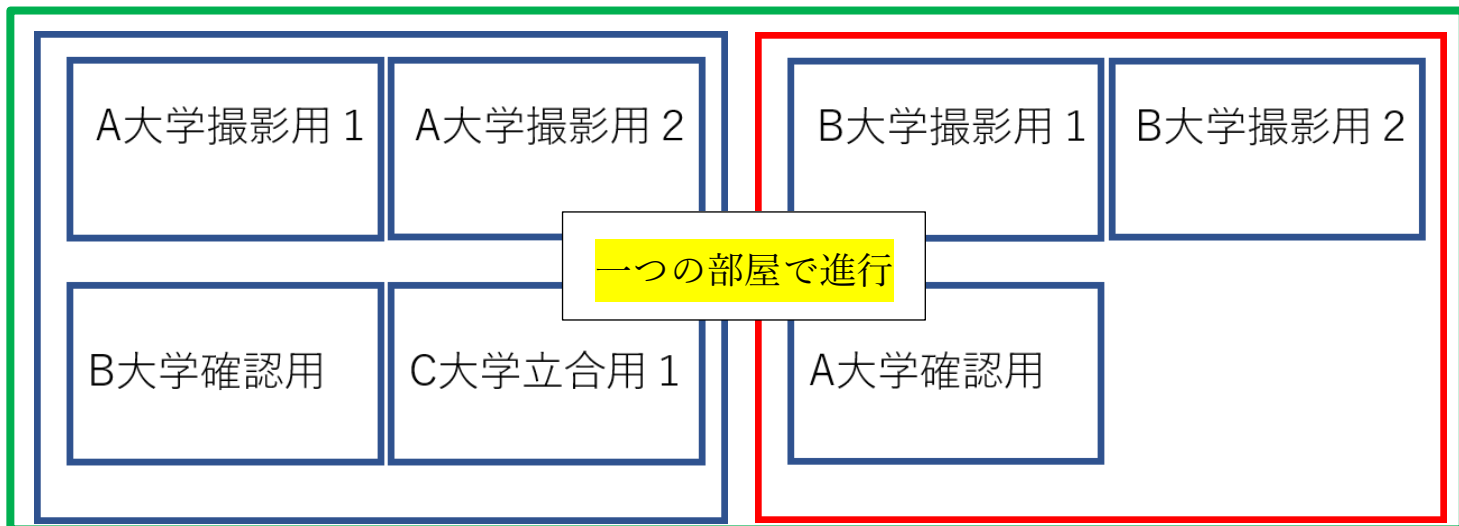
→zoomの部屋を2つ作り、それぞれに立合が1人ずつ入る。



ブレイクアウト機能を使うと円滑に行えます。

例2：A大学とB大学が交互に競技を行い、C大学が立合を務める場合

→ブレイクアウトルームは作成せず、各大学の撮影①②・確認用とC大学の立合1名の計7名でZoom接続を行う形で進行。



## それぞれの立合が用意する書類

- ・立合要項 (本紙)
  
- ・団体戦公式記録用紙 都学連ホームページよりダウンロードして印刷してください。印刷したものに記録を直接書き込んで、**PDF の形式**で学連まで送信してください。  
※個人戦記録用紙にはあらかじめ大学名、選手名が記入されています。立合を行う大学の部分を印刷してください。
  
- ・選手登録用紙 都学連ホームページから、メールで送信したパスワードを入力してご確認ください。
  
- ・東京都学生弓道連盟規約 (+規約の解釈付)
- ・ストップウォッチ

## 試合の流れ

→各大学で行われる試合を、Zoom を利用して相互、立合が監視する。

※ ( ) 内の時間は午後の女子試合の場合

- 9:00 道場準備完了  
(13:00)
- 9:30 両校代表者と立合の三者でつなぐ  
(13:30) ・同時に行射を行う場合  
Zoom ブレイクアウトルーム① A 大学撮影用、立合、B 大学確認用  
Zoom ブレイクアウトルーム② B 大学撮影用、立合、A 大学確認用  
→確認、的中の報告がおおよそ同時に行われることから、部屋が2つ必要となる。
- 9:40 付け矢開始  
(13:40) ・立合の、「**付け矢を開始して下さい**」の号令で開始
- 10:20 付け矢終了  
(14:20) ・頃合いをみて「**持ち矢で付け矢を終了して下さい**」と号令をかけて終了

## 10:40 試合開始

(14:40) ・選手が本座に整列して待機

立合 : 「**競技を開始してください**」と Zoom で伝える。

各大学記録 : 「**本座にお進みください**」、「**射位にお入りください**」と通常通りのアナウンスを行い、選手を射位に入れる。  
選手の準備ができたなら、「**行射を開始してください**」とアナウンスをする。立合はこのアナウンスをきいたらストップウォッチをスタートさせる。

※的中確認は都学連 YouTube に掲載の、「令和4年度版リーグ戦確認マニュアル」を参照。

※同時に行射する場合、一回目と二回目の間に最大 15 分のインターバルを置いても良い。両対戦校・立合の三者が事前に話し合い、決定する。

### ※選手交代する場合

選手交代があるときは、選手交代をする大学から相手校、立合に都学連が指定する書類を用いて共有する。方法は三者協議で事前に定める。

(LINE グループなどを作っておくとスムーズ。Zoom のチャットや口頭でも可)  
交代が双方に受理されるまで次の立ちは開始しないように注意する。

## 12:00 頃 試合終了

(16:00 頃) ・全ての行射終了後、記録を照合し、立合が公式記録用紙に不備がないことを対戦校に確認。確認後、Zoom を閉じ、立合が公式記録用紙を本紙 2 ページ記載の方法にて可及的速やかに提出。

以上、